

## ANUNȚ

Consiliul local Râmnicelu, cu sediul în Comuna Râmnicelu, str. Unirii, nr. 188, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea a funcțiilor contractuale vacante, după cum urmează:

**A)-Sef Serviciu public de alimentare cu apa și canalizare**

**B)-Sef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență**

Concursurile se vor desfășura la sediul Primăriei Comunei Râmnicelu, astfel:

**-Proba scrisă în data de 10 aprilie 2017, ora 10,00**

**-Interviul în data de 12 aprilie 2017, ora 12,00**

Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru, privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice:

Pentru funcția contractuală de Șef Serviciu alimentare cu apa și canalizare: pregătire în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare. Vechime - minim 3 ani.

Pentru funcția contractuală de Șef Serviciu voluntar pentru situații de urgență: Cursuri de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, cu o vechime în voluntariat de minim 3 ani.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul Primăriei Comunei Râmnicelu în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, până pe data de 31 martie 2017, ora 16,00.

Informații suplimentare privind condițiile de participare la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei Comunei Râmnicelu, persoană de contact Hotescu Nicolae, telefon 0238575707, în zilele lucrătoare, începând cu data de 17 martie 2017.

**A 1. BIBLIOGRAFIA** pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de Sef Serviciu - din cadrul Serviciului public de alimentare cu apa și canalizare;

*-Legea nr. 215/2001, republicata, actualizata, privind administratia publica locala:*

*-Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*-Legea 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, republicată;*

*-Legea nr. 319/2006 – Legea sanatatii si securitatii in munca, republicata*

*-Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice*

**A 2. BIBLIOGRAFIA** pentru concursul de ocupare a funcției contractuale de Sef SVSU;

**- LEGE nr. 481 din 8 noiembrie 2004 (\*republicată\*) - (\*actualizată\*)** privind protecția civilă\*)

**-ORDONANȚA nr. 88 din 30 august 2001 (\*actualizată\*)** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență.

**-LEGE nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*)** privind apărarea împotriva incendiilor

**-Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice

### **DOSARUL DE CONCURS**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.